

Утверждено:

Решением Ученого Совета ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол № 27 от 13 июня 2016 г.

Согласовано:

С профкомом первичной профсоюзной
организации обучающихся Елецкого
государственного университета им. И.А.
Бунина «Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации»
Председатель профкома



Председатель Ученого совета
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

Е.Н. Герасимова/

Согласовано:



М.Ю. Садовникова/

Решением совета обучающихся ЕГУ им.
И.А. Бунина
Протокол № 8
от « 6 » июня 2016 г.
Председатель Совета обучающихся
А.Р. Быков/

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся в ЕГУ им. И.А. Бунина

1. Общие положения. Нормативное обеспечение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся, а также предоставления им академического отпуска в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и иными нормативными документами, в том числе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 24.02.1998 №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

- Устав ЕГУ им. И.А. Бунина и иные локальные нормативные акты университета.

1.3. Положение распространяет свое действие на все категории обучающихся вне зависимости от формы обучения (очная, заочная), основы обучения (коммерческая, бюджетная), в том числе: на студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования; аспирантов – лиц, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров; а также на лиц, прикрепленных к ЕГУ им. И.А. Бунина для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Общие положения о переводах

2.1. Обучающимся Университета в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перевода для продолжения образования (в том числе, с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую), по всем формам обучения (а также с их сменой), как внутри университета, так и в другую образовательную организацию.

2.2. При переводе обучающегося из ЕГУ им. И.А. Бунина в другую образовательную организацию или из другой образовательной организации в ЕГУ им. И.А. Бунина за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне (ступени) образования.

2.3. Прием от обучающихся заявлений о переводе (с приложением документов) осуществляется в межсессионный период.

При наличии большого количества заявлений от обучающихся, желающих перевестись в ЕГУ им. И.А. Бунина или перевестись на другое направление подготовки (специальности), может быть проведено дополнительное заседание аттестационной комиссии.

2.4. Перевод на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, может осуществляться только при наличии вакантных мест. Перевод на места с коммерческой основой обучения осуществляется без ограничений.

2.5. Перевод обучающихся с первого курса или на первый курс может осуществляться, как правило, после успешного прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся – иностранные граждане пользуются теми же правами на перевод, что и обучающиеся – граждане РФ (в порядке и на условиях, определенных в настоящем Положении), с учетом следующих особенностей:

2.6.1. Обучающиеся – иностранные граждане, поступившие на обучение в ЕГУ им. И.А. Бунина по направлению Министерства образования и науки РФ на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, в рамках квоты, установленной Правительством РФ для обучения иностранных граждан, могут перевестись на другое направление подготовки (специальность) только после согласования такого перевода с Министерством образования и науки РФ.

2.6.2. Обучающиеся – иностранные граждане из других образовательных организаций, поступившие в них на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, по направлению Министерства образования и науки РФ, могут перевестись в ЕГУ им. И.А. Бунина только после согласования такого перевода с Министерством образования и науки РФ.

2.6.3. Перевод обучающихся – иностранных граждан из образовательных организаций зарубежных государств, как правило, не осуществляется.

2.6.4. Заявление о переводе обучающихся – иностранных граждан подлежит обязательному визированию у помощника ректора по международным связям.

2.7. Условие, которое должно соблюдаться при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом ЕГУ им. И.А. Бунина для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения из этого правила могут быть только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

2.8. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в аккредитованные вузы на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната¹.

2.9. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются университетом в объеме, изученном студентом.

2.10. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.11. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу университетом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые университетом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

¹ За исключением направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается.

2.12. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого университет имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента на неродственную основную образовательную программу университет устанавливает перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности).

2.13. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то вопрос о переводе решается в порядке конкурса на основе результатов сдачи разницы в учебных планах.

3. Перевод в ЕГУ им. И.А. Бунина обучающихся из других образовательных организаций

3.1. Лицо, желающее перевестись в ЕГУ им. И.А. Бунина для продолжения обучения (в том числе, с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую), по всем формам обучения (а также с их сменой), представляет в дирекцию соответствующего института (Центра СПО) заявление на имя ректора о зачислении в порядке перевода.

В заявлении указываются:

- направление подготовки (специальность),
- курс,
- форма обучения,
- основа обучения – т.е. условия, на которых планируется перевод.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой) или выписка из зачетной ведомости.

3.2. Дирекция института (Центра СПО) рассматривает поступившие документы в течение 10 дней, и устанавливает наличие или отсутствие вакантных мест, на которые может быть переведен заявитель, а также определяет разницу между учебным планом, по которому обучалось лицо, подавшее заявление о переводе, и учебным планом того направления (специальности), на которую он собирается переводиться.

3.3. Дирекция института (Центра СПО) передает заявление с приложенными к нему документами, а также разницей в учебных планах в учебно-методическое

управление университета для обеспечения подготовки заседания аттестационной комиссии.

3.4. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается аттестационной комиссией. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов комиссии.

3.4.1. Основаниями принятия аттестационной комиссией решения об отказе в переводе, как правило, выступают:

- отсутствие вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) – в том случае, если планируется перевод на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- наличие разницы в учебных планах, предполагающей необходимость сдачи более 50% дисциплин базовой части ФГОС.

3.4.2. При положительном решении вопроса о переводе университета выдает студенту справку установленного образца.

3.5. Перевод лица осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), лицо должно сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом издается ректором университета (по представлению директора института (Центра СПО)) после получения документа об образовании и академической справки (университет проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3.7. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе содержится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.7.1. При положительном решении вопроса о переводе, на основании протокола заседания аттестационной комиссии дирекция института (Центра СПО) выдает обучающемуся ведомость для сдачи разницы в учебных планах.

Сроки сдачи разницы в учебных планах для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, составляют, как правило, не более 3 месяцев с даты заседания аттестационной комиссии.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах (академическую задолженность) в установленные сроки, подлежат отчислению из ЕГУ им. И.А. Бунина.

3.9. Зачисленному в порядке перевода студенту оформляется и выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах

(работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся университетом в зачетные книжки и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3.10. В ЕГУ им. И.А. Бунина формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся заявление о переводе, академическая справка (справка об обучении), документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия ведомости о сдаче разницы в учебных планах, выписка из решения аттестационной комиссии, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4. Процедура перевода обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина с одного направления подготовки (специальности) на другое

4.1. Обучающийся, желающий перевестись с одного направления подготовки (специальности) на другое направление (специальность), представляет в дирекцию соответствующего института (Центра СПО) заявление о переводе, в котором указывается:

- на какое направление подготовки (специальность),
- на какой курс,
- по какой форме обучения,
- на какой основе планируется перевод.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (или выписка из зачетной ведомости).

4.2. Дирекция института (Центра СПО) рассматривает поступившие документы и устанавливает наличие или отсутствие вакантных мест, на которые может быть переведен заявитель, а также определяет разницу между учебным планом, по которому обучалось лицо, подавшее заявление о переводе, и учебным планом того направления (специальности), на которую он собирается переводиться.

4.3. Дирекция института (Центра СПО) передает заявление с приложенными к нему документами, а также разницей в учебных планах в учебно-методическое управление университета для обеспечения подготовки заседания аттестационной комиссии.

4.4. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается аттестационной комиссией. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов комиссии.

4.4.1. Основаниями принятия аттестационной комиссией решения об отказе в переводе, как правило, выступают:

- отсутствие вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) – в том случае, если планируется перевод на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- наличие разницы в учебных планах, предполагающей необходимость сдачи более 50% дисциплин базовой части ФГОС.

4.6. Перевод лица осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), лицо должно сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом издается ректором университета (по представлению директора института (Центра СПО)) после получения необходимых документов.

4.8. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе содержится запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.8.1. При положительном решении вопроса о переводе, на основании протокола заседания аттестационной комиссии дирекция института (Центра СПО) выдает обучающемуся ведомость для сдачи разницы в учебных планах.

Сроки сдачи разницы в учебных планах для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, составляют, как правило, не более 3 месяцев с даты заседания аттестационной комиссии.

4.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах (академическую задолженность) в установленные сроки, подлежат отчислению из ЕГУ им. И.А. Бунина.

5. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное

5.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан²:

• детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

² За исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное.

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специальной Комиссией ЕГУ им. И.А. Бунина (формируемой в структуре Учёного Совета) с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии – в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Материалы для работы Комиссии представляет соответствующий институт (Центр СПО), в который поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию института (Центра СПО), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пп. «б» и «в» п. 5.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.5. Директор института (Центра СПО) в течение 5 дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией института (Центра СПО), содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

На заседании Комиссии директор института (Центра СПО) выступает с ходатайством о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.6. Комиссия принимает итоговое решение с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с условиями, указанными в п.5.2 настоящего Положения.

5.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации института (Центра СПО) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся, а также путём размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ЕГУ им. И.А. Бунина в сети «Интернет».

5.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Проект приказа готовит дирекция соответствующего института (Центра СПО).

5.10. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, в том числе, путем размещения на официальном сайте университета в сети «Интернет».

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из университета в связи с получением образования (завершением обучения), а также до завершения освоения образовательной программы по инициативе обучающегося, по инициативе университета, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

6.2. Обучающийся может быть отчислен:

- а) по собственному желанию на основании личного заявления;
- б) в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по состоянию здоровья;
- г) в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) по инициативе университета, в том числе:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- за невыполнение учебного плана или непрохождение государственной итоговой аттестации (получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительным причинам, а также невыполнением обучающимся обязанности по своевременной оплате обучения;

- в связи с невыходом из академического отпуска (в случае, предусмотренном п. 7.13 настоящего Положения).

е) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе, в случае ликвидации университета.

6.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.4. Отчисление по собственному желанию на основании личного заявления обучающегося производится в срок, не превышающий 1 месяц с момента подачи заявления.

6.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующем порядке:

6.5.1. До применения меры дисциплинарного взыскания университет обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительного органа обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

6.5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.5.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания университет незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.5.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.6. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета, производится с учетом мнения совета обучающихся и профкома обучающихся.

6.7. Обучающийся отчисляется приказом ректора университета по представлению директора соответствующего института.

6.7.1. В случае отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания, указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете.

6.8. В случае отчисления обучающегося до завершения освоения им образовательной программы (досрочное прекращение образовательных отношений) университет в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении.

7. Порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из университета

7.1. Лицо, отчисленное из ЕГУ им. И.А. Бунина, имеет право на восстановление в число обучающихся в течение 5 лет с момента отчисления по инициативе обучающегося с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в университете вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных по инициативе университета, осуществляется с учётом обстоятельств отчисления, как правило, на платную основу обучения.

7.3. Восстановление лица в университет производится на тот курс (год обучения), с которого он был отчислен, и на ту образовательную программу (ОП), с которой он был отчислен.

В случае если ОП, с которой студент был отчислен, к моменту его восстановления в университете не реализуется, университет имеет право по заявлению лица восстановить его на ОП уровня ВПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется на основании установленного Соответствия – согласно Приказу Минобрнауки РФ от 17.02.2011 №201.

7.4. Прием документов на восстановление в число обучающихся производится в течение учебного года в межсессионный период.

Восстановление в число обучающихся университета осуществляется по личному заявлению лица, желающего восстановиться. Указанное лицо пишет заявление о восстановлении на имя ректора и передает его в Дирекцию соответствующего института (Центра СПО).

Дирекция института (Центра СПО) в течение 5 дней рассматривает заявление и при наличии вакантных мест и с учётом обстоятельств отчисления ходатайствует перед аттестационной комиссией о восстановлении лица в число обучающихся.

7.5. Аттестационная комиссия заседает ежемесячно в первый и последний понедельник месяца; рассматривает в указанные дни заявление о восстановлении и принимает итоговое решение.

7.6. Лицо восстанавливается в число обучающихся университета на основании приказа ректора, проект которого подготавливается соответствующим институтом (Центром СПО).

7.7. При наличии разницы в учебных планах по программам, реализуемым в университете на момент обращения лица с заявлением о восстановлении, с учебными планами по программе, по которой лицо обучалось, а также при наличии академической задолженности, дирекция института (Центра СПО) определяет разницу в учебных планах (академическую задолженность).

7.7.1. В указанном случае восстановленному лицу утверждается индивидуальный план ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному плану направления подготовки (специальности).

7.7.2. Дирекция института (Центра СПО) в течение 10 дней с даты заседания аттестационной комиссии обеспечивает подготовку и выдачу восстановленному лицу ведомости для сдачи разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).

7.7.3. Конкретные сроки ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности) для указанных лиц устанавливаются дирекцией соответствующего института (Центра СПО) в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.7.4. Лица, не ликвидировавшие разницу в учебных планах (академическую задолженность) в установленные сроки, подлежат отчислению из университета как не ликвидировавшие разницу в учебных планах (академическую задолженность).

7.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, вправе пройти её повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для этого указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, который должен быть не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7.9. Лицо, восстановленное в университет, допускается к сдаче государственной итоговой аттестации при условии выполненного в полном объеме учебного плана и при отсутствии академических задолженностей за весь период обучения.

8. Порядок предоставления академических отпусков

8.1. Лицам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования может быть предоставлен академический отпуск.

8.2. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе.

8.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2-х лет.

8.4. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

8.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются личное заявление обучающегося, а также следующие документы:

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации – для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы – для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу;

в) документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска в иных случаях (при наличии таких документов).

8.6. Заявление о предоставлении академического отпуска с приложенными к нему документами (при наличии таких документов) представляется обучающимся в дирекцию института, в котором он обучается или в дирекцию Центра СПО.

8.7. Дирекция института (Центра СПО) рассматривает в десятидневный срок поступившее заявление и при условии принятия положительного решения подготавливает проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, который представляется на подпись ректору.

8.8. Предоставление обучающемуся академического отпуска влечет за собой его освобождение от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы. Обучающийся не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Лица, обучающиеся на коммерческой основе, на период академического отпуска освобождаются от обязанностей по оплате своего обучения.

8.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

8.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на

который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода – на основании заявления обучающегося.

8.11. Обучающийся обязан предоставить заявление о выходе из академического отпуска в дирекцию института (Центра СПО), с приложением документов, подтверждающих прекращение оснований, по которым академический отпуск был предоставлен (при наличии таких документов – например, справка врачебной комиссии медицинской организации, военный билет и т.д.).

На основании представленных документов дирекция института (Центра СПО) готовит проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска, который представляется на подпись ректору. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании данного приказа.

8.12. Обучающийся выходит из академического отпуска на тот курс (год обучения), с которого он уходил в академический отпуск.

8.12.1. Обучающиеся, вышедшие из академического отпуска, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ОП.

В том случае, если ОП, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в университете не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по ОП, реализующей ФГОС по уровню ВПО.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется на основании установленного Соответствия – согласно Приказу Минобрнауки РФ от 17.02.2011 №201.

8.13. Обучающиеся, не представившие в дирекцию института (Центра СПО) заявление о выходе из академического отпуска, могут быть отчислены в связи с невыходом из академического отпуска.

8.13.1. Дирекция института (Центр СПО) направляет обучающемуся, не вышедшему из академического отпуска, письменное уведомление с требованием явиться в дирекцию института (Центр СПО) или сообщить о наличии уважительных причин, препятствующих обращению с заявлением о выходе из академического отпуска.

8.13.2. При получении информации о нежелании обучающегося продолжать обучение или не поступлении от обучающегося ответа в установленные в уведомлении сроки, университет вправе отчислить обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска.