

Утверждено:  
Решением Ученого Совета  
ЕГУ им. И.А. Бунина  
Протокол № 15 от 29 декабря 2015 г.

Председатель Ученого совета  
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина  
Е.Н. Герасимова



Согласовано:  
Решением совета обучающихся ЕГУ им.  
И.А. Бунина  
Протокол № 4 от «18» декабря 2015 г.

Председатель Совета  
обучающихся  
А.Р. Быков

Согласовано:  
С профкомом первичной профсоюзной организации  
обучающихся Елецкого государственного  
университета им. И.А. Бунина «Профессионального  
союза работников народного образования и науки  
Российской Федерации»

Председатель профкома  
М.Ю. Садовникова



## ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью:

- регулирование учебного процесса, обеспечивающего подготовку специалистов различного уровня, включая повышение квалификации и переподготовку специалистов;
- обеспечение высокого уровня образовательных услуг;
- укрепление учебной дисциплины.

1.2. Дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для каждого обучающегося в университете с момента приема на обучение.

1.4. Нарушение правил внутреннего распорядка влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.5. В университете устанавливаются часы приема ректором, проректорами, директорами институтов (центра СПО), руководителями других подразделений.

1.6. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в университете в общедоступных местах.

## **2. Учебный распорядок университета**

2.1. Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже, чем за 5 дней до начала каждого семестра.

2.2. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут. О начале и об окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов – 10 минут, после четырех часов занятий – большой перерыв продолжительностью 40 минут.

Вход обучающихся в аудиторию после звонка запрещается до перерыва.

2.3. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты, техники подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.4. В каждой группе приказом ректора (по представлению директора института (центра СПО) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно директору института (центра СПО) или его заместителю и доводит до сведения группы их распоряжения и указания.

2.5. В функции старосты входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов занятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение одногруппников об изменениях, вносимых в расписание занятий директором института (центра СПО);
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

2.6. В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся. По окончании учебной недели журнал сдается в директорат института (центра СПО).

## **3. Основные обязанности лиц, обучающихся в университете**

3.1. Все лица, обучающиеся в университете, в том числе иностранные граждане, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка университета;
- соблюдать дисциплину обучения, своевременно и качественно выполнять распоряжения работников директората и вышестоящих руководителей, воздерживаться от действий, мешающих нормальной учебной деятельности, соблюдать правила проживания в общежитиях;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, при необходимости пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место в аудитории;
- бережно относиться к имуществу университета и других обучающихся, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- незамедлительно сообщать директору института (центра СПО) либо непосредственно ректору Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета.

### 3.2. Обучающиеся в Университете обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, направлению подготовки;
- повышать свой идейный, научный и культурный уровень;
- приобретать навыки организации воспитательной работы;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- активно участвовать в общественно-полезной деятельности;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета и студенческого общежития;
- участвовать в пропаганде научных знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых университетом среди населения;
- вставать при входе преподавателя в аудиторию;
- бережно и аккуратно относиться к государственной собственности (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.);
- не выносить книги, приборы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений университета без разрешения проректора по административно-хозяйственной работе;
- быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, на улице и в общественных местах;
- при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность директорат института (центра СПО) и в первый день явки в университет представить данные о

причинах пропуска занятий. В случае болезни представить в директорат справку установленного образца соответствующего лечебного заведения.

#### **4. Поощрения за успехи в учебе**

4.1. За отличную успеваемость, высокие показатели в производственной работе и активное участие в общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- представление к стипендии Президента, Правительства РФ, администрации Липецкой области.

#### **5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

5.1. К обучающимся за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и других видов нарушений может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

Отчисление из университета производится по инициативе администрации вуза за академическую неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, подделку документов, подделку подписи преподавателей и других категорий работающих, подделку подписи обучающихся, а также другие виды правонарушений в соответствии с законодательством.

5.2. Дисциплинарные взыскания применяются ректором университета.

До применения дисциплинарного взыскания директор института (центра СПО) должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося или пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся.

5.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.6. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося.

5.7. Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся университета.

## **6. Порядок в помещениях университета**

6.1. В помещениях университета запрещается:

- хождение в пальто и головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ.

6.2. Администрация университета обеспечивает охрану вуза, сохранность оборудования, приборов, инвентаря и другого имущества, а также поддерживает необходимый порядок в учебных и бытовых зданиях.