

Согласовано:

На заседании профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
преподавателей и сотрудников ЕГУ
им. И.А. Бунина

Утверждено:

Решением Ученого Совета ЕГУ им. И.А.
Бунина

Протокол № 23 от 18.04. 2016 г.

Протокол № 9 от 29.03. 2016 г.

Председатель Профкома ЕГУ им. И.А.
Бунина



/И.А. Семенов/

М.П.

Председатель Ученого совета
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина



/Е.Н. Герасимова/

М.П.

Положение

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу, в ЕГУ им. И.А. Бунина

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – ЕГУ им. И.А. Бунина, Университет), заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, в ЕГУ им. И.А. Бунина:

- ассистент;
- старший преподаватель
- доцент;
- профессор;
- заведующий кафедрой;
- директор института.

1.3.1. Конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

2. Порядок объявления конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года ректор (проректор) университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (проректором) в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором (проректором) на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- перечень документов представляемых лицами, претендующими на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. В университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса. Настоящее Положение размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

3.1. Срок приема заявлений для участия в конкурсе устанавливается со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте университета и составляет не менее 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе.

3.2. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в университет до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.3. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, заключение по результатам предварительного медицинского осмотра

(обследования).

Претендент, являющийся сотрудником ЕГУ им. И.А. Бунина, предоставляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе по установленной форме (Приложение 1),
- список научных трудов по установленной форме (Приложение 2);
- справка об итогах рейтинга за период работы с момента предыдущего избрания по конкурсу (Приложение 3);
- характеристика, подписанная заведующим кафедрой или иным непосредственным руководителем, а для лиц, замещающих должность директора института, проректором, курирующим институт;
- автобиография (если не представлялась ранее);
- отчёт о деятельности за период работы с момента предыдущего избрания по конкурсу;
- иные документы по желанию лица, участвующего в конкурсе;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее 1 года до даты подачи заявления;
- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования).

Претендент, не являющийся сотрудником ЕГУ им. И.А. Бунина, предоставляет следующие документы:

- копию паспорта;
- заявление об участии в конкурсе по установленной форме (Приложение 1);
- копию трудовой книжки или иной документ, подтверждающий наличие требуемого стажа;
- копию документов об образовании (диплом о высшем (профессиональном) образовании, дипломы о присуждении ученой степени, удостоверения о присвоении ученого звания, документы о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее 1 года до даты подачи заявления;
- автобиография;
- список научных трудов по установленной форме (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);
- отчёт с предыдущего места работы (обучения);
- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования);
- решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для лиц, замещавших должности государственной или муниципальной службы в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы);
- иные документы по желанию лица, участвующего в конкурсе, подтверждающие его квалификацию.

3.3.1. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия согласно представленным документам требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.4. Порядок конкурса на замещение должностей профессорско- преподавательского состава включает в себя:

- рассмотрение кандидатуры на заседании кафедры для должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу: ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор;

- рассмотрение кандидатуры на заседании ученого совета института для должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу: ассистент.

- рассмотрение кандидатуры и ее избрание на заседании ученого совета Университета в случае замещения должностей директора института, профессора, доцента, старшего преподавателя.

4. Порядок рассмотрения кандидатур для участия в конкурсе на заседании кафедры

4.1. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока для принятия заявлений от претендентов, заведующий кафедрой получает в отделе кадров университета пакеты документов на претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников по соответствующей кафедре и проводит заседание кафедры, на котором заслушиваются отчеты претендентов о работе за предыдущий срок избрания или отчеты с предыдущего места работы (обучения) (для претендентов, не работающих в ЕГУ им. И.А. Бунина).

В целях формирования объективного мнения о претенденте заведующий кафедрой вправе предложить ему провести пробное открытое занятие, на которое приглашаются все члены кафедры и директор института (заместитель директора по учебной работе).

4.2. Кафедра на основании отчетов претендентов и результатов открытых занятий (если таковые проводились) принимает мотивированное заключение (Приложение 4) по каждой кандидатуре с рекомендацией либо нерекомендацией избрания на должность. Заседание кафедры оформляется протоколом.

4.3. Решение о рекомендации или нерекомендации принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующего штатного педагогического состава, включая внутренних совместителей, при наличии кворума – не менее 2/3 списочного состава кафедры.

4.4. Кафедра на заседании вправе принять решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более 25% присутствующих на заседании членов списочного состава кафедры.

4.4.1. Для подсчёта голосов перед началом тайного голосования избирается открытым голосованием счётная комиссия (не менее трёх человек).

4.4.2. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования. Все кандидатуры вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение 6).

4.4.3. Счётная комиссия открытым голосованием избирает председателя и секретаря комиссии и оформляет протокол (Приложение 7). Бюллетень выдается членам кафедры под личную роспись.

4.4.4. Счётная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счётной комиссии с результатами голосования (Приложение 8) утверждается кафедрой открытым голосованием.

4.5. Заведующий кафедрой передаёт документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 4) ученому секретарю учёного совета Университета (секретарю учёного совета института) для дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за пять календарных дней до назначенной даты заседания ученого совета института.

Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу в учёный совет Университета (института) возлагается на заведующего кафедрой.

4.6. Решение кафедры носит рекомендательный характер. В случае, если кафедрой вынесена отрицательная рекомендация по кандидатуре претендента, его кандидатура обсуждается на заседании ученого совета Университета (института) и вносится в бюллетень для тайного голосования на заседании ученого совета Университета (Института) наравне со всеми другими претендентами.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на учёном совете института

5.1. Заседание ученого совета института, в котором участвуют в качестве приглашенных лиц представители первичной профсоюзной организации работников, является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава и заседание ведет, как правило, директор института (зам. директора).

5.2. Секретарь доводит до сведения ученого совета института на его заседании информацию и мотивированное заключение кафедры по каждому претенденту до проведения тайного голосования.

5.3. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса. Заявленные в ходе заседания ученого совета самоотводы подлежат удовлетворению.

5.4. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования членов ученого совета института.

Для подсчёта голосов перед началом тайного голосования избирается открытым голосованием счётная комиссия (не менее трёх человек).

5.5. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования. Все кандидатуры вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение 6).

5.6. Счётная комиссия открытым голосованием избирает председателя и секретаря комиссии и оформляет протокол (Приложение 7).

5.7. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно опечатанную членами счётной комиссии. Голосование за отсутствующего члена ученого совета не допускается.

5.8. По окончании голосования счётная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счётной комиссии (Приложение 8).

5.9. Счётная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счётной комиссии с результатами голосования утверждается учёным советом института открытым голосованием.

5.10. По итогам тайного голосования ученым советом института принимается решение об избрании конкретного претендента на должность ассистента.

5.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета института от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета института.

5.12. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.13. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.14. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

5.16. Решение ученого совета института о результатах конкурса на замещение должности ассистента является окончательным и утверждается или не утверждается учёным советом университета.

6. Порядок обсуждения кандидатов на должность директора института на учёном совете института

6.1. Помимо документов, указанных в п. 3.3. настоящего положения, претендент на должность директора института предоставляет программу развития института на срок до 5 лет, ориентированную на достижение показателей эффективности деятельности института.

Документы предоставляются в отдел кадров ЕГУ им. И.А. Бунина.

6.2. Учёный совет института, на котором происходит обсуждение кандидатур на должность директора института, проводится в течение одного месяца с момента истечения срока подачи заявлений.

6.3. Обсуждение кандидатур проводится на заседании учёного совета института с приглашением одного из проректоров или ректора. Заседание ведет член ученого совета института по поручению директора.

6.4. На заседании учёного совета института заслушиваются отчеты претендентов о работе за предыдущий срок избрания или отчеты с предыдущего места работы (для претендентов, не работающих в ЕГУ им. И.А. Бунина или не занимающих должности директора) и программы развития института.

6.5. Решение о рекомендации или о нерекommendации принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета института при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава ученого совета института по каждой кандидатуре отдельно. Учёный совет института вправе рекомендовать только одного кандидата.

6.6. По итогам заседания учёного совета института в ученым совет Университета представляется выписка из протокола, содержащая результаты обсуждения кандидатур на должность директора института.

7. Порядок рассмотрения кандидатур на учёном совете Университета

7.1. Обсуждение кандидатур претендентов и конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится на заседании учёного совета ЕГУ им. И.А. Бунина с обязательным участием представителя Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников университета.

7.2. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором, а также присутствовать на заседании учёного совета при рассмотрении его кандидатуры.

7.3. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

7.4. Решение по конкурсу принимается учёным советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

7.5. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования. Кандидатуры вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение 6) по решению ученого совета.

7.6. Счетная комиссия открытым голосованием избирает председателя и секретаря комиссии и оформляет протокол (Приложение 7).

7.7. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно опечатанную членами счетной комиссии. Голосование за отсутствующего члена ученого совета не допускается.

7.8. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии (приложение 8).

7.9. Счётная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счётной комиссии с результатами голосования утверждается учёным советом университета открытым голосованием.

7.10. По итогам тайного голосования учёный совет принимает решение об избрании конкретного претендента на соответствующую должность педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу.

7.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов учёного совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета.

7.12. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.13. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

7.14. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

8. Заключение трудового договора по итогам конкурса

8.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

8.2. Условия трудового договора могут быть изменены по соглашению сторон, оформляемому в соответствии с трудовым законодательством РФ.

8.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться на определенный срок не более 5 лет.

8.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет.

8.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет.

8.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

8.7. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства РФ.

Утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение 1

Ректору ЕГУ им. И.А. Бунина
проф. Е.Н. Герасимовой

от _____
фамилия, имя, отчество

дата рождения

гражданство

место работы, должность (при наличии)

ученая степень, ученое звание

телефон (мобильный и домашний)

адрес эл. почты

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

ассистента, преподавателя, ст. преподавателя, доцента, профессора
по кафедре _____

полное наименование кафедры

_____ на _____ ставк(ку,ки).

_____. _____. 201_ г.

Подпись

**Список
учебных изданий и научных трудов**

(ф.и.о. претендента)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов, патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (в п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания:					
1					
2					
б) научные труды:					
5					
6					
в) патенты и иные объекты интеллектуальной собственности					

Претендент _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список верен:

Ученый секретарь совета Университета

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Выписка из протокола №__

заседания кафедры _____

института _____ ЕГУ им. И.А. Бунина

от _____ 201_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ___ из ___ членов кафедры.

СЛУШАЛИ: Конкурсные дела.

ВЫСТУПИЛИ:

Претендент на замещение вакантной должности (Ф.И.О.): ...

ВОПРОСЫ (к претенденту): ...

ОТВЕТЫ (претендента): ...

ВЫСТУПИЛИ: *Желающие могут выразить свою оценку кандидатуры на должность педагогического работника.*

СЛУШАЛИ: Об избрании счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать счетную комиссию в составе: ... (ф.и.о. членов счетной комиссии).

СЛУШАЛИ: сообщение счетной комиссии по итогам баллотировки.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Протокол счетной комиссии утвердить / не утвердить.

2. На основании результатов тайного голосования в составе ___ человек из ___ членов кафедры по кандидатуре (Ф.И.О.):

«за» – __, «против» – __, воздержались – __ –

ходатайствовать перед Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина (Института) об избрании / неизбрании (Ф.И.О.) на должность _____ кафедры _____.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ...

Секретарь

Зав. кафедрой

Приложение 5
Ректору ЕГУ им. И.А. Бунина
профессору Е.Н. Герасимовой

_____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается)

_____,
с почтовым индексом)
паспорт: серия N

выдан

(дата выдачи и наименование

органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина», расположенному по адресу: г. Елец, ул. Коммунаров, д. 28, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБОУ ВО ЕГУ имени И.А. Бунина;
- сведения о доходах в ФГБОУ ВО ЕГУ имени И.А. Бунина;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по конкурсу на должность
кафедры _____

_____ (наименование должности) _____ (наименование кафедры)

Ученый совет института / кафедра

ЕГУ им. И. А. Бунина, институт

_____ (наименования высш. учеб. заведения, института)

00.00.0000 г., протокол №

_____ (дата и № протокола заседания совета факультета)

_____ (фамилия/ии, имя, отчество претендента/ов)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнутой осталось более чем одна фамилия, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом / кафедрой

Елецкого государственного университета
им. И.А. Бунина

от _____ года

Решением Ученого совета / кафедры _____ избрана
счетная комиссия в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании №__ от _____ года ____ членов Ученого
совета института / кафедры.

Общее количество членов Ученого совета института / кафедры ____.

На должность председателя счетной комиссии была предложена кандидатура

_____.

Результаты голосования:

«За» – _____.

«Против» – _____.

«Воздержались» – _____.

Председателем счетной комиссии избран(а) _____.

На должность секретаря счетной комиссии предложена кандидатура

_____.

Результаты голосования:

«За» – _____.

«Против» – _____.

«Воздержались» – _____.

Секретарем счетной комиссии избран(а) _____.

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Протокол № _____
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом / кафедрой _____
института _____
Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина

от _____ 2016 г.

Состав избранной комиссии: _____

Ф. И. О.

Комиссия избрана для подсчета голосов при баллотировке _____
_____ фамилия, имя отчество
для участия в конкурсе на замещение должности _____ кафедры / института

Приказом ЕГУ им. И.А. Бунина № _____ от _____ г. состав Ученого совета института
утвержден в количестве _____ человек / В число членов кафедры входит _____
человек.

Присутствовало на заседании членов совета института / кафедры _____
Осталось не розданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования: за избрание на должность _____
кафедры _____

_____ фамилия, имя, отчество

подано голосов: за _____, против _____, недействительных
бюллетеней _____.

Члены счетной комиссии _____

