

Утверждено:

Решением Ученого Совета ЕГУ им. И.А. Бунина  
Протокол № 15 от 29 декабря 2015 г.



Председатель Ученого совета  
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

И.Н. Герасимова

Согласовано:

Решением Совета обучающихся ЕГУ им. И.А.

Бунина

Протокол № 4

от «18» декабря 2015 г.

Председатель совета обучающихся

А.Р. Быков

Согласовано:

С профкомом первичной профсоюзной  
организации обучающихся Елецкого  
государственного университета им. И.А. Бунина  
«Профессионального союза работников народного  
образования и науки Российской Федерации»

Председатель профкома



М.Ю. Садовникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина

#### І. Общие положения.

1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов обучающихся по программам высшего образования (далее Положение) определяет основные формы и способы осуществления контроля за качеством освоения студентами профессиональных образовательных программ осуществляется путем проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Настоящее Положение разработано соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», нормативными актами Минобрнауки России, Уставом Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3. Уровень знаний студентов в университете определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

4. При промежуточной аттестации в течение учебного года студенты, обучающиеся по программам высшего образования сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета.

6. На зачете и экзамене могут присутствовать: директор института, заместители директора, заведующие кафедрами, сотрудники учебно-методического управления, проректоры, ректор. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе не допускается.

7. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

## **II. Текущий контроль успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов в университете осуществляются в формах: контрольной работы, домашнего задания, диктанта, тестирования, реферата, коллоквиума, контрольного прослушивания и академического концерта, семестрового задания, ректорских контрольных работ, зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

**Коллоквиум** – собеседование преподавателя со студентом с целью ознакомления с их знаниями теоретического и практического материала.

**Контрольные работы** – одна из форм проверки и оценки усвоения студентами знаний, получение информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

**Реферат** – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления учебно-исследовательской работы, на основе обзора литературных и других источников. Рефераты заслушиваются на семинарских занятиях студентов, как правило, старших курсов.

**Эссе** – небольшой очерк, кратко излагающий содержание вопроса.

**Семестровое задание** по учебной дисциплине – набор заданий, предложенных студенту для обязательного самостоятельного выполнения в течение определенного периода времени.

**Диктант** – форма контроля, используемая, как правило, для обучения студентов письменной форме литературного языка.

**Домашние задания** – форма самостоятельной работы студентов, организуемая преподавателем с целью закрепления и углубления знаний, полученных на семинарских, практических и лабораторных занятиях.

**Контрольное прослушивание** – исполнение подготовленной программы (на индивидуальных и самостоятельных занятиях).

**Академический концерт** – публичное исполнение музыкальных произведений в присутствии комиссии.

**Внутрисеместровая аттестация** (ректорские контрольные работы) проводится один раз в семестр не позднее чем за 4 недели до начала очередной сессии среди студентов всех курсов.

Для проведения внутрисеместровой аттестации (РКР) дирекцией определяется перечень дисциплин учебного плана, по которым проводится данная аттестация и составляется график ректорских контрольных работ, утвержденный проректором университета.

Внутрисеместровая аттестация (РКР) проводится в форме письменных работ, выполнении тестовых заданий и других формах, определяемых преподавателем по согласованию с кафедрой.

Итоги внутрисеместровой аттестации (РКР) отражаются в соответствующих ведомостях, которые сдаются в дирекцию института. Ведомости об итогах внутрисеместровой аттестации должны быть полностью заполнены и подписаны преподавателем.

Результаты внутрисеместровой аттестации (РКР) обсуждаются на заседаниях кафедр и учитываются при разработке мер по устранению причин низкой успеваемости студентов, повышению качества освоения образовательных программ, а также при решении вопроса, о допуске студентов к сдаче зачетов или экзаменов по соответствующей дисциплине.

Студенты, не аттестованные по дисциплине (получившие неудовлетворительную оценку), обязаны до начала экзаменационной сессии ликвидировать задолженность по внутрисеместровой аттестации, в сроки определенные дирекцией института.

Студенты, не ликвидировавшие задолженности по внутрисеместровой аттестации, не допускаются к сдаче зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

### **III. Промежуточная аттестация студентов.**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде зачетно-экзаменационных сессий 2 раза в течение учебного года и проходит в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

#### **3.1. Зачеты**

1. Зачеты (дифференцированные зачеты), как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами практических и семинарских занятий, лабораторных и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

2. Учебная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой.

3. По производственной практике, включая преддипломную практику, дифференцированный зачет проставляется факультетским руководителем на основе подведения итогов практики совместно с групповыми руководителями и методистами.

4. Дифференцированные зачеты по курсовым работам (проектам) проставляются руководителем работы (проекта) на основе результатов защиты студентами курсовых работ (проектов), как правило, перед специальной комиссией, выделенной кафедрой, с участием научного руководителя работы (проекта).

5. Зачеты сдаются студентами в течение последней учебной недели семестра в соответствии с расписанием, составленным дирекцией института и утвержденным проректором по учебной работе.

По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться на последнем практическом занятии. Перечень этих дисциплин указывается в расписании зачетов.

6. Зачеты по лабораторным и расчетно-практическим работам принимаются по мере их выполнения.

7. В содержание зачета по отдельным учебным дисциплинам (по решению кафедры) может быть включен теоретический материал. Решение кафедры доводится преподавателем до сведения студентов в начале семестра.

8. Материал, выносимый на зачет, и вопросы к зачету доводятся до сведения студентов за один месяц до начала зачетной недели. Как правило, зачеты проводятся по билетам.

9. Неявка студента на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами "не явился". Если эта неявка была допущена по уважительной причине (наличие медицинской справки и др.), то студент допускается к сдаче зачета, в сроки установленные дирекцией института. Причем в данном случае передача зачета, на который обучающийся не явился по уважительным причинам, если этот зачет проходил впервые (повторно, комиссионно) считается также сдачей зачета впервые (повторно, комиссионно соответственно).

10. Преподаватель имеет право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в течение семестра в практических и семинарских занятиях, а также регулярно отчитывались по итогам выполнения лабораторных работ и успешно выполняли все виды промежуточного контроля знаний.

11. Время подготовки студента к ответу – 45 мин. (кроме музыкально-исполнительских дисциплин). Средняя продолжительность ответа не более 0,15 часа. Для студентов, относящихся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность подготовки к ответу может быть увеличена до 1 часа.

12. После проведения зачета экзаменатор в тот же день сдает заполненную ведомость в дирекцию института.

13. Повторная сдача зачета проводится в сроки, установленные распоряжением директора института.

### **3.2. Экзамены.**

1. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), оценить полученные ими теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2. Студенты очной формы обучения сдают курсовые экзамены в период экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Студенты заочной формы обучения сдают курсовые экзамены и зачеты в период лабораторно-экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, ректор университета или проректор, курирующий заочное отделение, может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.

3. Ректорат может разрешить студентам досрочную сдачу зачетов и экзаменов, без освобождения их от посещения установленных учебным планом аудиторных занятий.

Досрочная сдача зачетов и экзаменов разрешается не ранее одного месяца до начала экзаменационной сессии. В исключительных случаях, связанных с предстоящим лечением, операцией, выделением социальной путевки для лечения и некоторых других случаях, досрочная сдача зачетов и экзаменов разрешается ранее одного месяца до начала экзаменационной сессии.

Решение о досрочной сессии принимается ректором или проректором, на основании заявления студента с визой директора и приложением подтверждающих документов. Вопрос о процедуре сдачи зачетов и экзаменов решается в индивидуальном порядке путем составления графика сдачи сессии для каждого студента отдельно, являющегося приложением к соответствующему приказу.

В случае получения неудовлетворительной оценки, студент, сдающий сессию по индивидуальному графику, имеет право на пересдачу данной дисциплины в период основной сессии со своей группой или в день ликвидации задолженностей.

4. Студенты очной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи установленных курсовых и расчетно-графических работ.

Директор института в отдельных случаях может допустить до экзаменационной сессии студентов очной формы обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

5. Студенты заочной формы обучения допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы, курсовые работы (проекты) по дисциплинам,

выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные курсовые проекты (работы).

6. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, директор института устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

7. Расписание экзаменов составляется руководством института, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, 3-4 дня.

8. При явке на экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку с отметкой дирекцией института о допуске к экзамену. Зачетная книжка предъявляется экзаменатору в начале экзамена.

9. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается советом факультета. Перечень вопросов, включенных в билеты, утверждается на заседаниях кафедры. Все экзаменационные билеты должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой.

10. Экзамены принимаются лекторами данного потока. В отдельных случаях при большом количестве групп (подгрупп) у одного лектора, с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь основному экзаменатору преподавателей, руководивших практическими занятиями в группах (подгруппах).

11. Теоретические вопросы и практические задания билета должны быть из разных тем курса, т.е. наиболее полно охватывать весь раздел курса.

12. Перед экзаменами обязательно должна быть проведена консультация, студентам должны быть известны все требования к экзамену.

13. Время подготовки студента к ответу – 45 мин. Средняя продолжительность ответа студента на все вопросы билета и дополнительные вопросы – не более 0,25 часа. Для студентов, относящихся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность подготовки к ответу может быть увеличена до 1 часа.

14. Перед экзаменом ответственным работником института экзаменатору вручается ведомость со списком студентов, допущенных к экзамену. После экзамена экзаменатор в тот же день сдает заполненную ведомость в институт.

15. Во время экзамена студенты могут пользоваться типовыми учебными и рабочими программами учебных дисциплин. Возможность пользования на экзамене справочными источниками и пособиями определяется для каждого конкретного случая по решению кафедры. При наличии студентов, относящихся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья, материалы, которыми студенты могут пользоваться во время экзамена должны соответствовать требованиям п. 67 Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

16. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Если неявка была допущена по уважительной причине (наличие медицинской справки), то студент допускается к сдаче экзамена в сроки, установленные дирекцией. Причем в данном случае передача экзамена, на который обучающийся не явился по уважительным причинам, если этот экзамен проходил впервые (повторно, комиссионно) считается также сдачей экзамена впервые (повторно, комиссионно соответственно).

17. Основой определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой. Для обеспечения объективности и единообразия требований при выставлении оценок предлагается руководствоваться следующим:

– оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала в соответствии с учебной программой, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендуемой программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, не допустившим ошибок в изложении материала билета, правильно ответившим на дополнительные вопросы, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендуемую в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, но допустившим при ответе несущественные ошибки, погрешности, пробелы, которые не снижают общего хорошего знания и понимания программного материала в целом, его основных понятий и закономерностей;

– оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим существенные ошибки и пробелы в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения при помощи преподавателя;

– оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой задач.

### **3.3. Передача зачета и экзамена.**

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые дирекцией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4. До проведения повторной промежуточной аттестации студент имеет право на основании личного заявления пройти на платной основе дополнительные консультации по дисциплине, по которой у него имеется академическая задолженность.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором университета (проректором, курирующим учебную работу), по представлению директора института. За весь период обучения студент имеет право пересдать на повышенную оценку не более трех экзаменов. В случае, если студент был переведен из другого учебного заведения, то он имеет право пересдать на повышенную оценку дополнительно три экзамена из числа тех экзаменов, оценки за которые были получены в другом учебном заведении и были зачтены в ЕГУ им. И.А. Бунина при переводе, а также были получены в ходе ликвидации разницы в учебных планах.