

Утверждено:

Решением Ученого Совета ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол № 15 от 29 декабря 2015 г.



Председатель Ученого совета
Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

Е.Е. Герасимова/

М.П.

Согласовано:

Решением совета обучающихся
ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол № 4
от «18» декабря 2015 г.

Председатель совета обучающихся

А.Р. Быков /А.Р. Быков/

Согласовано:

С профкомом первичной профсоюзной организации
обучающихся Елецкого государственного
университета им. И.А. Бунина «Профессионального
союза работников народного образования и науки
Российской Федерации»

Председатель профкома



М.Ю. Садовникова/

М.П.

Макет основной образовательной программы высшего образования

Елец, 2015 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Утверждаю:

Ректор

_____ Е.Н. Герасимова

«__» _____ 201__ г.

Основная образовательная программа высшего образования

00.00.00 «Название направления»,

Направленность (профиль) «Название профиля»

Присваиваемая квалификация:

Бакалавр (Магистр)

Форма обучения

(очная, заочная)

Елец – 201__

Основная образовательная программа высшего образования по направлению бакалавриата (Шифр направления....., направленность (профиль).....)

разработана:

Должность

(подпись)

Ф.И.О.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению бакалавриата ((Шифр направления....., направленность (профиль).....)

утверждена группой работодателей (не менее двух):

Должность

(подпись)

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. *Общие положения.*
 - 1.1. Основная образовательная программа (определение).
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ООП.
 - 1.3. Общая характеристика ООП.
 - 1.4. Требования к лицам, допускаемым к освоению ООП.
2. *Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП.*
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника (с учетом вида деятельности)
 - 2.5. Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами¹
3. *Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения ООП.*
 - 3.1. Общекультурные, не зависящие от конкретного направления подготовки;
 - 3.2. Общепрофессиональные, определяемые направлением подготовки;
 - 3.3. Профессиональные, определяемые направленностью (профилем).
4. *Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.*
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план.
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (аннотации).
 - 4.4. Программы практик (аннотации).
 - 4.5. Программы научно-исследовательской работы обучающихся (аннотации).
5. *Ресурсное обеспечение ООП.*
 - 5.1. Кадровое обеспечение.
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение.
6. *Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.*
7. *Характеристика электронной информационно-образовательной среды вуза.*
8. *Система оценки качества освоения обучающимися ООП.*
 - 8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

¹ При наличии утвержденного профессионального стандарта.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП.

9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (определение)

ООП ВО по направлению подготовки 00.00.00 «**Название направления**», направленность (профиль) «**Название**» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Настоящая ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Настоящая ООП ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 00.00.00 «**Название направления**» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 «**Название направления**», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации _____ г. № _____, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации _____ г. № _____;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ПООП ВО) по направлению подготовки 00.00.00 «**Название направления**», одобренная на заседании Учебно-методического объединения по образованию в области (название УМО) (носит рекомендательный характер);

1.4. Требования к лицам, допускаемым к освоению ООП

Бакалавриат. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

(Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ООП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).

Магистратура. Лица, имеющие диплом бакалавра и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

(Приводится перечень ключевых компетенций бакалавра, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению подготовки).

2. Характеристики профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

*Требования по заполнению данного раздела см. в ФГОС ВО по данному направлению подготовки (пункт 4.1.)**

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

*Требования по заполнению данного раздела см. в ФГОС ВО по данному направлению подготовки (пункт 4.2)**

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

*Требования по заполнению данного раздела см. в ФГОС ВО по данному направлению подготовки (пункт 4.3)**

Программа бакалавриата (магистратуры) направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.4. Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

В соответствии с профессиональным стандартом «Агроном» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от

11 ноября 2014 г. № 857н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

Обобщенные трудовые функции (код и наименование)	Трудовые функции (код и наименование)
А. Производство и первичная обработка продукции растениеводства.	<p>А/01.6 Организация производства продукции растениеводства.</p> <p>А/02.6 Проведение мероприятий по выращиванию и первичной обработке продукции растениеводства.</p> <p>А/03.6 Хранение и первичная переработка продукции растениеводства.</p>

Трудовая функция А/01.6 Организация производства продукции растениеводства.

Трудовые действия	<p>Установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования</p> <p>Сбор информации по технологиям производства продукции и воспроизводства плодородия почв</p> <p>Организация системы севооборотов, их размещения по территории землепользования и проведения нарезки полей</p> <p>Разработка, организация и проведение агротехнических мероприятий по повышению плодородия почв</p> <p>Определение потребности и составление заявки на приобретение семенного и посадочного материала, пестицидов и агрохимикатов</p> <p>Составление систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод</p> <p>Разработка, организация и проведение работ по защите почв от эрозии и дефляции</p> <p>Составление машинно-тракторных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок</p> <p>Агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование сельскохозяйственных угодий</p> <p>Расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай</p> <p>Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня</p>
-------------------	--

	интенсификации земледелия
	Прогнозирование развития и выявление численности вредителей, возбудителей болезней и сорной растительности
	Разработка системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений
	Подготовка рабочих планов-графиков выполнения работ, разработка технологических карт
	Планирование организации производственных процессов
	Ведение установленной отчетности
	Обобщение и статистическая обработка результатов
	Ведение агрономической документации с использованием современных технологий
	Расчет экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов
	Прогнозирование факторов и показателей урожайности
	Разработка технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов
	Ведение опытной работы по применению новых технологий, новейших сортов сельскохозяйственных культур
Необходимые умения	Анализировать состояние землепользования, данные фитосанитарного мониторинга
	Составлять технологические схемы возделывания сельскохозяйственных культур
	Составлять схемы севооборотов
	Пользоваться почвенными картами и агрохимическими картограммами
	Составлять рабочие планы на периоды сельскохозяйственных работ
	Разрабатывать технологии обработки почвы и защиты культур от сорных растений, болезней и вредителей
	Отбирать пробы и проводить анализ почвенных образцов
	Выполнять агрохимический и эколого-токсикологический анализ почв
	Вести документацию по агрохимическим и контрольно-токсикологическим исследованиям
	Обрабатывать результаты анализов и систематизировать материалы агрохимического

	обследования
	Производить расчет доз удобрений
	Подбирать средства и механизмы для проведения агротехнических мероприятий
	Определять эффективность агротехнических мероприятий по защите почв
	Производить апробацию семеноводческих посевов сельскохозяйственных культур
	Составлять необходимую документацию для семенного и сортового контроля
	Применять статистические методы анализа
	Составлять наиболее эффективные почвообрабатывающие и посевные агрегаты для различных агроландшафтов
	Использовать микробиологические технологии в практике производства и переработки сельскохозяйственной продукции
	Оценивать качество полевых работ
	Организовывать ведение документооборота
Необходимые знания	Погодные и климатические факторы, оказывающие влияние на сельскохозяйственное производство
	Происхождение, состав и свойства основных типов почв и воспроизводство их плодородия
	Физико-химическая и биологическая характеристика почв региона, строение и состав почв
	Технологии производства растениеводческой продукции в различных экологических условиях
	Методы повышения плодородия почв
	Законы земледелия, факторы жизни растений и методы их регулирования
	Научные основы севооборотов, обработки почвы, защиты растений от сорняков, вредителей и болезней
	Реестр пестицидов, агрохимикатов, регуляторов роста растений, сортов и гибридов растений, применение которых на территории Российской Федерации ограничено или запрещено
	Основы питания растений, виды и формы минеральных и органических удобрений, способы и технологии внесения удобрений
	Современные требования к оформлению нормативных документов и ведению документации и документооборота
	Инструктивные и методические материалы, касающиеся деятельности сельскохозяйственной

	организации
	Основы экономики, организации труда и управления
	Земельное и трудовое законодательство Российской Федерации
	Нормативные правовые акты по вопросам использования земли и производству продукции растениеводства
	Стандарты на продукцию растениеводства и лесоводства
	Методика апробации сельскохозяйственных культур
	Прогноз развития вредных объектов
	Перечень вредителей, возбудителей болезней растений и сорняков, имеющих карантинное значение для Российской Федерации
	Перечень пестицидов и агрохимикатов отечественного и импортного производства, разрешенных к применению на территории Российской Федерации
	Характеристики и правила использования средств индивидуальной защиты
	Требования охраны труда, индивидуальные средства защиты
	Основы организации системы документооборота

Трудовая функция А/02.6 Проведение мероприятий по выращиванию и первичной обработке продукции растениеводства.

Трудовые действия	Формирование рабочих групп в области сельскохозяйственного производства, определение их оптимальной штатной численности и структуры и руководство их деятельностью
	Определение набора работ, их последовательности, сроков и продолжительности
	Организация и осуществление мероприятий по рациональному использованию сельскохозяйственных угодий
	Организация работ по основной обработке почвы
	Организация работ по предпосевной обработке почвы
	Организация подготовки и внесения органических и минеральных удобрений
	Организация работ по подготовке семян к посеву
	Организация работ по посеву и посадке культур и уходу за ними
	Организация работ по применению пестицидов и биологических средств защиты растений

	Контроль системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений
	Выбор сроков и способов уборки урожая
	Организация работ по уборке урожая, первичной обработке продукции и закладке ее на хранение
	Прием и регистрация проб сельскохозяйственных растений
	Определение качества продукции растениеводства
	Контроль эффективности использования средств механизации, оборудования и техники
	Контроль соблюдения технологической и трудовой дисциплины в рабочих группах
	Распределение средств производства
	Контроль работы исполнителей по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйства
	Контроль соблюдения международного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации по охране окружающей среды
	Анализ выполнения плановых заданий, эффективности применяемых мероприятий по выращиванию продукции
Необходимые умения	Распознавать культурные и дикорастущие растения, определять их физиологическое состояние
	Прогнозировать последствие опасных для сельского хозяйства метеорологических явлений на урожайность культур
	Распознавать основные типы и разновидности почв
	Разбираться в технологиях возделывания культур, технике, работе машин и механизмов, ассортименте пестицидов и агрохимикатов
	Обосновывать выбор средств механизации
	Производить расчет доз удобрений
	Определять посевные качества семян
	Определять биологическую и фактическую урожайность
	Применять эффективные меры борьбы с потерями урожая
	Применять основы менеджмента
	Контролировать качество работ с помощью оборудования и инструментов
	Анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке
	Определять эффективность проведенных работ

Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области сельскохозяйственного производства
	Нормативные документы по вопросам сельского хозяйства
	Основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства
	Анатомия, морфология, систематика, закономерности происхождения, изменения растений и формирования урожая
	Физиологические процессы в растительном организме, их зависимость от внешних условий и значение для продукционного процесса
	Биология микроорганизмов, превращение микроорганизмами различных соединений
	Экологически безопасные технологии возделывания сельскохозяйственных культур
	Устройство тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин, их агрегатирование и технологические регулировки
	Посевные показатели качества семян
	Нормы высева посевного материала и технология высадки посадочного материала, глубина и схема высева и высадки
	Показатели качества культуры, технологии определения сроков и способов уборки урожая
	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях, защита сельскохозяйственного производства и основы устойчивости его работы, организация и проведение спасательных работ в чрезвычайных ситуациях
	Материально-техническое обеспечение растениеводства
	Требования к контролю качества сельскохозяйственных работ
	Методы оценки качества выполнения полевых работ
	Правила по охране труда, пожарной безопасности
	Инструкции по эксплуатации используемых в работе приборов, оборудования и сельскохозяйственной техники
Трудовое законодательство Российской Федерации, основы экономики, организации труда и управления	

Трудовая функция А/03.6 Хранение и первичная переработка продукции растениеводства.

Трудовые действия	Организация процесса хранения продукции растениеводства
	Контроль состояния продукции в период хранения
	Формирование партий семян и посадочного материала
	Организация мероприятий по борьбе с потерями продукции во время хранения
	Организация первичной переработки твердого и сочного сырья
Необходимые умения	Определять характеристики объектов и оборудования для хранения продукции
	Обосновывать способы и методы хранения продукции в соответствии с технологиями
	Определять режимы и сроки хранения продукции, семян и посадочного материала
	Определять способы консервирования продукции
Необходимые знания	Способы и методы закладки продукции на хранение
	Технологии хранения продукции
	Технологические основы первичной переработки продукции
	Основы стандартизации и подтверждения качества продукции
	Параметры хранения продукции
	Показатели качества продукции и влияющие на них факторы
	Методы и способы хранения и первичной переработки растениеводческой продукции
	Нормы потерь при хранении продукции растениеводства
	Правила по охране труда

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения ООП

3.1. общекультурные, не зависящие от конкретного направления подготовки;

3.2. общепрофессиональные, определяемые направлением подготовки;

3.3 профессиональные, определяемые направленностью (профилем).

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями (*приводятся матрица, паспорт и программа формирования компетенций*), т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать:

*Требования по заполнению данного раздела см. в ФГОС ВО по данному направлению (раздел № 5)**

(Макеты матрицы компетенций, паспорт и программа формирования компетенций представлены в Приложениях 1, 2).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой/второй странице рабочего учебного плана.

4.2. Учебный план

По каждой образовательной программе разрабатываются учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения блоков программы (дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость блоков и конкретных дисциплин в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации.

В учебном плане трудоемкость каждого блока и каждой учебной дисциплины указывается в академических часах и в зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости ООП ВО в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 32-38 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут или 27 астрономическим часам;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет 54 академических часа или 1,5 зачетной единицы;

- одна неделя практики равна 1,5 зачетной единицами;

- трудоемкость семестрового экзамена определяется произведением количества дней, выделяемых на экзамен, на 0,25 зачетной единицы. На экзамен может отводиться не менее трех дней, включающих подготовку и сдачу экзамена;

- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ООП ВО подготовки бакалавров (магистров) включает блоки и дисциплины (модули) определяемые ФГОС ВО и примерными образовательными программами соответствующего направления подготовки, а также дисциплины, определяемые образовательными организациями.

Структура ООП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата (магистратуры), имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

ООП бакалавриата (магистратуры) включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули) относящиеся как к базовой, так и к вариативной части программы ООП.

Блок 2. «Практики».

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы. В данный блок входит подготовка и сдача государственного экзамена (по усмотрению вуза) и защита выпускной квалификационной работы (См.Приложение.3.).

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

Суммарная трудоемкость ООП ВО по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к реализации программы бакалавриата (магистратуры), сформулированными в разделе 7.1 ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В ООП должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Каждая рабочая программа является составной частью УМКД.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом направленности (профиля) подготовки.

Структура рабочих программ дисциплин (модулей):

- лист согласования рабочей программы;

- цели и задачи изучения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП;
- требования к результатам освоения содержания дисциплины ;
- содержание и структуру дисциплины (модуля):
 - а) содержание разделов дисциплины;
 - б) структуру дисциплины;
 - в) практические занятия (семинары);
 - г) лабораторные работы;
 - д) самостоятельное изучение разделов дисциплины;
- образовательные технологии (в т.ч. интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):
 - а) основную литературу;
 - б) дополнительную литературу;
 - в) периодические издания;
 - г) нормативные документы;
 - д) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
 - е) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
 - ж) методические указания и материалы для обучающихся по видам занятий с перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы;
 - з) методические указания для преподавателей;
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- дополнения и изменения к рабочей программе.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на кафедрах, проходят одобрение на заседаниях кафедр, согласуются с директорами институтов и утверждаются проректором по учебной работе.

Форма рабочей программы и УМК дисциплины утверждается методическим советом университета.

Аннотации рабочих программ включаются в Аннотированную ООП.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2. «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. В данный блок входят практики направленные на овладение профессиональными умениями и приобретение опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика, которая является обязательной.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации; она может быть стационарной или выездной. Для лиц с

ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Структура рабочих программ практик: (Организационно-методический раздел/ вид, тип, цель и задачи практики; способы и формы проведения практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики; место практики в структуре ООП ВО; объем и продолжительность практики/, Содержание практики/ содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся на практике; формы отчетности по итогам практики; критерии оценки; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике/, Организация практики/ базы практики; формы и методы контроля; этапы практики/, Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/ основная литература; дополнительная литература; интернет-ресурсы; информационные технологии, используемые при проведении практики/, Материально-техническая база, необходимая для проведения практики; Дополнения и изменения к рабочей программе по практике).

Кафедра-организатор практики обеспечивает заключение договоров с организациями и предприятиями – базами практик. В том случае, если практики реализуются в университете, в рабочей программе перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся/могут проводиться те или иные виды практик.

Форма рабочей программы и УМК практик утверждается методическим советом университета.

В Аннотированную ООП включаются аннотации программ практик.

4.5. Программы научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Организация научно-исследовательской работы обучающегося регламентируется соответствующим Положением, утвержденным методическим советом института. Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой.

В рабочей программе по организации НИР:

- указывается тема научно-исследовательской работы;*
- компетенции обучающегося, формируемые в результате НИР на каждом этапе обучения;*
- при необходимости обозначаются особенности НИР, связанные с направленностью ООП и темой научно-исследовательской работы.*

Рабочая программа НИР связана с научно-исследовательской темой обучающегося и разрабатывается научным руководителем.

В Аннотированную ООП включаются аннотации программ научно-исследовательской работы.

5. Ресурсное обеспечение ООП

5.1. Кадровое обеспечение

(Составляется на основе требований ФГОС ВО пункты 7.1.6, 7.2 по соответствующему направлению подготовки)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ООП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы (включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей), необходимые для реализации данной ООП.

Должен быть обеспечен неограниченный доступ каждого обучающегося к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Составляются на основе требований ФГОС ВО пункта 7.3 по соответствующему направлению и конкретизируются с учетом направленности программы.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

(Указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Приводятся стратегические документы вуза, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Например, могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих

общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

7. Характеристика электронной информационно-образовательной среды вуза

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

8. Система оценки качества освоения обучающимися ООП

В соответствии с ФГОС ВО, Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с ФГОС ВО и локальными нормативными актами.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Даются общие рекомендации для итогового оценивания компетенций (ГИА), для рубежного контроля (в случае модульного построения ООП), для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплин и практик.

В соответствии с ФГОС ВО и ч. III «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367) контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, государственной итоговой аттестации; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов и ВКР, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, сопровождающие реализацию каждой ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться матрицей соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена (по усмотрению вуза) и защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО и ч. III «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367) Государственная итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые испытания предназначены для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговые испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, должны полностью соответствовать основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавра (магистра).

При сдаче государственного экзамена выпускник должен показать способность самостоятельно осмысливать и решать актуальные задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

Форма Государственного экзамена представляет собой устный (письменный) экзамен, проводимый по утвержденным билетам (списку вопросов).

Требования к выпускной квалификационной работе: Объем и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра/магистранта определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Аннотация программы ГИА размещается в Аннотированной ООП.

9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с ч. IV «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата (магистратуры) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

– использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;

– проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

– обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Основные федеральные нормативные акты (в хронологическом порядке):

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 21 декабря 2012 г.).
<http://fgosvo.ru/uploadfiles/npo/20130105131426.pdf>

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» <http://www.rg.ru/2011/05/13/spravochnik-dok.html>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» <http://www.rg.ru/2014/03/12/obr-dok.htm>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136»
<http://www.rg.ru/2014/01/29/obrazovanie-dok.html>

Реестр профессиональных стандартов (2014)
<http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov>

Дополнительные федеральные нормативные акты и проекты приказов:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/2.pdf

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год»
<http://www.rg.ru/2014/09/03/vuz-dok.html>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».
http://fgosvo.ru/uploadfiles/prikaz_miobr/poop.pdf

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».
минобрнауки.рф/документы/3215/файл/2013/13.03.26-практика-ВПО.pdf

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
http://www.susu.ac.ru/sites/default/files/files/13_03_29-аттестация.pdf.pdf

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении, утв. постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. N 71,

Методические материалы:

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. АК-44/05вн от 8 апреля 2014 г.) <http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/ak44.pdf>

Матрица компетенций

Шифры дисциплин	Название дисциплин в соответствии с учебным планом	Индексы компетенций																											
		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)									Профессиональные компетенции (ПК)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Блок 1. Дисциплины. Базовая часть																													
Б1.Б.1	История		+																										
Б1.Б.2	Философия	+																											
Б1.Б.3	Экономика			+																									
Б1.Б.4	Иностранный язык				+												+												
Б1.Б.5	Математический анализ										+																		
Б1.Б.6	Теория функции комплексного переменного										+																		
Б1.Б.7	Аналитическая геометрия										+																		
Б1.Б.8	Линейная алгебра										+			+															
Б1.Б.9	Дифференциальные уравнения										+																		
Б1.Б.10	Интегральные уравнения и вариационное исчисление										+																		
Б1.Б.11	Векторный и тензорный анализ										+																		
Б1.Б.12	Теория вероятностей и математическая статистика										+																		
Б1.Б.13	Программирование												+	+															
Б1.Б.14	Численные методы и математическое моделирование										+			+										+					
Б1.Б.15	Вычислительная физика (Практикум на ЭВМ)													+	+									+					
Б1.Б.16	Химия									+																			
Б1.Б.17	Экология									+																		+	

Шифры дисциплин	Название дисциплин в соответствии с учебным планом	Индексы компетенций																										
		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)									Профессиональные компетенции (ПК)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.Б.18	Механика											+									+							
Б1.Б.19	Молекулярная физика											+									+							
Б1.Б.20	Электричество и магнетизм											+									+							
Б1.Б.21	Оптика											+									+							
Б1.Б.22	Атомная физика											+									+							
Б1.Б.23	Физика атомного ядра и эл. частиц											+									+							
Б1.Б.24	Общий физический практикум											+							+	+								
Б1.Б.25	Теоретическая механика											+									+							
Б1.Б.26	Механика сплошных сред											+										+						
Б1.Б.27	Электродинамика											+										+						
Б1.Б.28	Квантовая теория																					+						
Б1.Б.29	Термодинамика. Статистическая физика. Физическая кинетика											+										+						
Б1.Б.30	Физика конденсированного состояния											+										+						
Б1.Б.31	Линейные и нелинейные уравнения физики										+																	
Б1.Б.32	Безопасность жизнедеятельности								+																			
Б1.Б.33	Физическая культура и спорт								+																			
Вариативная часть																												
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		+						+																			
Б1.В.ОД.1	Политология																											
Б1.В.ОД.2	Психология								+								+	+										
Б1.В.ОД.3	Педагогика					+	+	+										+									+	
Б1.В.ОД.4	Основы радиоэлектроники																	+		+		+						

Шифры дисциплин	Название дисциплин в соответствии с учебным планом	Индексы компетенций																										
		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)									Профессиональные компетенции (ПК)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б1.В.ОД.5	Астрофизика											+							+									
Б1.В.ОД.6	Общая биология									+											+							
Б1.В.ОД.7	Общая биофизика																			+			+			+		
Б1.В.ОД.8	Органическая химия									+											+							
Б1.В.ОД.9	Молекулярная биология									+	+																	
Б1.В.ОД.10	Методы биофизических исследований																		+	+	+							
Б1.В.ОД.11	Молекулярное моделирование													+					+				+					
Б1.В.ОД.12	Методика преподавания физики						+																				+	
Б1.В.ОД.13	Квантовая химия и строение молекул											+							+		+							
Б1.В.ОД.14	Физико-химические основы нанобиотехнологий											+							+									
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору																												
Б1.В.16	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту					+		+																				
Б1.В.16	Правоведение		+																									
Б1.В.17	Физическая химия				+																							
Б1.В.18	Коллоидная химия									+	+												+					
Блок 2. Практики																												
Б2.У.	Учебная практика							+		+	+		+		+	+	+		+									
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в							+		+	+		+		+	+	+		+									

Шифры дисциплин	Название дисциплин в соответствии с учебным планом	Индексы компетенций																										
		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)									Профессиональные компетенции (ПК)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности																											
Б.2.Н.	Научно-исследовательская работа							+																				
Б.2.П.	Производственная практика				+			+		+																		
Б.2.П.1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)				+			+		+																		
Б.2.П.2	Научно-исследовательская работа													+														
Б.2.П.3	Преддипломная													+														
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																												
Б3	Государственная итоговая аттестация							+																				
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты							+																				
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена							+																				
ФТД	Факультативы																											
ФТД.1	1				+																							
ФТД.2	2							+																				

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина
Институт ...

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ..., профессор
(доцент) ФИО

« ____ » _____ 201_ г.

ПАСПОРТ И ПРОГРАММА

формирования у бакалавров, магистрантов

Общекультурной

(общекультурной, общепрофессиональной или профессиональной)

**компетенции: «способность использовать основы философских
знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-
1)»**

(название компетенции и ее код)

при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВО

Уровень основной образовательной программы
бакалавриата/магистратуры
Направление подготовки 04.03.01 Химия
Направленность (профиль) _____
Форма обучения _____ очная

Елец – 201_

1. ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза по завершении освоения компетентностно-ориентированной ООП ВО по направлению подготовки

Компетенция является обязательной и включена в раздел V. Требования к результатам освоения программы бакалавриата/магистратуры (подраздел 5.2.).

Формирование данной компетенции является составляющей процесса подготовки бакалавра по направлению 04.03.01 Химия.

Ее значимость определяется необходимостью владения навыками анализа и оценки современных научных.....

В частности, компетенция способствует формированию таких значимых элементов образовательной программы, как решение (*например, исследовательских и практических задач, как в профессиональных, так и в междисциплинарных областях*).

1.2. Принятая структура компетенции

Бакалавр/магистрант должен:

Например,

знать:

- основные методы научно-исследовательской деятельности,
- методы критического анализа и оценки современных научных достижений,
- методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных областях

уметь:

- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах,
- критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника,
- избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач,
- управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников)

владеть:

- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации по теме исследования,
- навыками выбора методов и средств решения задач исследования,
- навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников).

1.3. Планируемые уровни сформированности компетенции у бакалавра/магистра

Например:

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня
Нижний уровень	Знать основные методы: научно-исследовательской деятельности. Уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах.
Средний уровень	Знать основные методы: научно-исследовательской деятельности, критического анализа и оценки современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных областях. Уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах.
Высокий уровень	Знать основные методы: научно-исследовательской деятельности, критического анализа и оценки современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе междисциплинарных областях. Уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников).

2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ У БАКАЛАВРА ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ

ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ

(ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ)

КОМПЕТЕНЦИИ: «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)»

(код, название)

2.1. Необходимое содержание образования для обеспечения формирования у бакалавра/магистра данной компетенции.

№№ п/п	Компоненты базовой структуры знания (БСЗ)	Названия учебных дисциплин и практик планируемых для включения в учебный план ООП ВО
1	2	3
1	Знание:	
1.1		
1.2		
1.3		
2	Умение:	
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
3	Владение:	
3.1		Государственная итоговая аттестация
3.2		
3.3		

2.2. Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции у бакалавров/магистрантов при освоении ООП ВО

Лекции, самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, зачетам, экзаменам. Подготовка рефератов, работ, НИРС (*выбрать из списка*).

- Лекции, семинарские и практические занятия.
- Выполнение письменных работ (рефераты на заданную или свободную тему, доклады).
- Решение проблемно-логических задач и казусов.
- Работа с источниками.
- Промежуточное и контрольное тестирование.
- Дискуссии, деловые игры.
- Самостоятельная работа.
- Выполнение научно-исследовательских работ.
- Выполнение курсовых работ.

2.3. Календарный график и возможные траектории формирования данной компетенции у бакалавров/магистрантов при освоении ООП ВО

Например:

№№ коды	Участвующие в формировании данной компетенции циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семинары обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс			
		1 сем естр	2 сем естр	3 сем естр	4 сем естр	5 сем естр	6 сем естр		
1	2	3							
	Блок 1 «Дисциплины (модули)»								
	История и философия науки	X	X						
	Методология научных исследований по направлению подготовки "Психологические науки"		X						
	✓								
	Блок 2 «Практики»								
	✓								
.4	Блок 3 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)»						X		
	✓								
	✓ ...								

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций и необходимые средства оценки сформированности данной компетенции (выбрать из списка)

Формы контроля:

1. *Контроль на занятиях: устный и письменный опрос*
2. *Отчет по самостоятельной работе.*
3. *Тестирование.*
4. *Решение задач.*
5. *Проверка конспектов.*
6. *Зачет.*
7. *Экзамен.*

Оценочные средства:

1. *Тестовый контроль.*
2. *Ситуационные задания.*
3. *Реферат.*
4. *Контрольные вопросы и задания.*
5. *Расчетно-графические работы и проекты.*
6. *Экзаменационные вопросы.*

Паспорт и программа составлены в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовка 04.03.01 Химия

Разработчик:

Профессор (доцент) _____

Заведующий кафедрой, профессор (доцент) _____

Протокол № _____ от «_____» _____ 201_ г.

Председатель
методического совета института _____

Протокол № _____ от «_____» _____ 201_ г.