

**Положение**  
**о конкурсной программе поддержки талантливых учащихся ВУЗов**  
**Благотворительного фонда Алексея Станина**

**1. Общие положения**

- 1.1. Благотворительным фондом Алексея Станина (далее – «Фонд») учреждена Конкурсная программа поддержки (далее – «Конкурсная программа») в рамках Благотворительной программы «Лети! Мы поможем» (Положение о данной Программе размещено на официальном сайте Фонда [www.fondstanina.org](http://www.fondstanina.org)).
- 1.2. Целью учреждения Конкурсной программы является безвозмездная помощь талантливым учащимся ВУЗов в развитии своего профессионального потенциала и навыков трудоустройства.
- 1.3. Программа поддержки Фонда учреждается на конкурсной основе и предполагает конкурсный отбор.
- 1.4. Реализацию Конкурсной программы координирование всех её сторон осуществляет сотрудник Фонда – Менеджер благотворительных программ.
- 1.5. Конкурсный отбор в рамках программы осуществляет Экспертный совет Фонда.
- 1.6. Регион реализации Конкурсной программы – Российская Федерация.
- 1.7. Настоящее Положение публикуется на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: [www.fondstanina.org](http://www.fondstanina.org), а также распространяется по иным информационным каналам.

**2. Термины и определения**

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

**Сайт** – официальный сайт Фонда в сети Интернет [www.fondstanina.org](http://www.fondstanina.org)

**Заявление** – информация, направленная Претендентом в Фонд в соответствии с п. 4 настоящего Положения, на основании которой проходит первый этап Конкурсного отбора. Заявление включает в себя персональные данные Претендента, презентационное письмо и документы, подтверждающие Критерии. Заявление подается в письменной форме путем заполнения анкеты на Сайте.

**Претендент** – совершеннолетний гражданин Российской Федерации не старше 23 лет, которому на момент подачи заявления не более 22 лет (22 года включительно), который обучается в очной форме на бюджетном месте в образовательном учреждении, осуществляющем подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием (ВУЗе), закончивший второй, третий и четвертый курсы обучения, претендующий на получение благотворительной помощи в рамках Конкурсной программы в соответствии с п. 3 настоящего Положения и предоставивший информацию о себе посредством направления Заявления в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

**Критерии** – условия, которым должен соответствовать Претендент для участия в первом этапе Конкурсного отбора, и соответствие которым он подтверждает документально в своем Заявлении. Такими Критериями соответствия являются следующие условия:

– Претендент обучается в образовательном учреждении, осуществляющем подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием (ВУЗе), закончил второй, третий или четвертый (для студентов четвертого курса бакалавриата обязательное условие участия в программе фонда - поступление в магистратуру) курсы обучения;

– средний академический балл Претендента по итогам последней экзаменационной сессии обучения в ВУЗе по всем предметам равен не менее 4,0 (без оценок «удовлетворительно»);

- возраст Претендента не более 22 лет;

– Претендент обучается на бюджетном месте в очной форме и получает образование по направлениям точных и естественных наук, в том числе медицинских наук (только специальность «Фармация»). Кроме иных медицинских, педагогических, строительных и гуманитарных дисциплин (в том числе юридических и экономических наук);

– Претендент имеет научные достижения (призовые места и победы в научных конференциях, публикации в научных и академических изданиях на протяжении периода обучения в ВУЗе), а также исследовательский опыт (занимается разработками и изобретениями, имеет патенты на изобретения, получает гранты на исследования и разработки и подобное, на протяжении периода обучения в ВУЗе);

- Право первоочередности принадлежит тем Претендентам, которые обучаются в другом городе (не по месту своей постоянной регистрации), т.е. иногородним студентам.

– дополнительным, но необязательным критерием является трудная жизненная ситуация Претендента и / или родительской семьи Претендента, то есть Претендент имеет более одного критерия нуждаемости:

1. наличие ребёнка или детей у Претендента,
2. многодетность родителей Претендента (наличие у Претендента двух или более несовершеннолетних братьев или сестёр),
3. статус неполной семьи,
4. статус малоимущей семьи,
5. статус семьи, пострадавшей от стихийного бедствия / пожара,
6. утрата кормильца в родительской семье Претендента,
7. инвалидность одного из членов семьи,
8. статус ребенка-сироты или ребенка без попечения родителей,
9. другое.

Данный критерий может давать преимущество на этапе отбора Претендентов в случае, если победителей Конкурсного отбора больше, чем вакантных места.

**Участник** – Претендент, который прошёл первый этап Конкурсного отбора.

**Стипендиат** – Участник, который прошёл второй этап Конкурсного отбора, и с которым заключено Соглашение в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

**Конкурсный отбор** – цикл мероприятий по определению Стипендиатов Конкурсной программы из числа Участников. Включает два последовательных этапа отбора: первый – оценка Заявления Претендента, включающего персональные данные, Презентационное письмо и документы, подтверждающие Критерии; второй – оценка собеседования с Экспертным советом Фонда.

**Персональные данные** – имя, фамилия, отчество, дата рождения, адрес проживания, наименование ВУЗа, факультета и специальности, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и другие) Претендента, которые он сообщает Фонду в рамках подачи Заявления в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

**Презентационное письмо** – письмо в свободной форме, которое Претендент предоставляет в составе Заявления для участия в Конкурсной программе. Презентационное письмо обязательно включает следующие содержательные блоки: 1. представление Претендента, 2. представление основных достижений Претендента (от 1 до 7 академических, научных, исследовательских и иных достижений, которые Претендент оценивает как особо значимые с обоснованием их значимости), 3. описание мотивации Претендента к участию в Конкурсной программе поддержки. Презентационное письмо должно обязательно раскрывать соответствие Претендента Критериям. Презентационное письмо предоставляется путём прикрепления файла к форме Заявления на Сайте в формате PDF либо путём направления файлов в электронном письме на адрес электронной почты Фонда: [manager2@fondstanina.org](mailto:manager2@fondstanina.org)

**Документы, подтверждающие Критерии** – скан-копии или фотографии документов в читаемом качестве (достаточный размер, чёткие, без бликов), подтверждающие Критерии, которые Претендент указывает в своём Заявлении в Персональных данных и в Презентационном письме. Документы предоставляются путём прикрепления файлов к форме Заявления на Сайте либо путём направления файлов в электронном письме на адрес электронной почты Фонда: [manager2@fondstanina.org](mailto:manager2@fondstanina.org)

**Соглашение** – соглашение об участии в Конкурсной программе, заключаемое между Фондом и Стипендиатом в порядке, указанном в п. 4 настоящего Положения.

**Мониторинг успеваемости** – комплекс регулярных (ежесеместровых) мероприятий по анализу и оценке деятельности Стипендиата в период обучения в ВУЗе после подписания Соглашения, который включает контроль академической успеваемости, а также научной и исследовательской активности.

**Менеджер благотворительных программ** – сотрудник Фонда, занимающий соответствующую должность.

**Исполнительный директор** – сотрудник Фонда, занимающий соответствующую должность.

**Экспертный совет Фонда** – коллегиальный орган, формируемый из представителей Фонда и / или приглашённых экспертов с целью осуществления Конкурсного отбора в каждом новом цикле такого отбора (один раз в год). Претендент, Участник и Стипендиат Конкурсной программы может получить информацию о составе Экспертного совета Фонда в публичных источниках Фонда (на Сайте и / или в официальных группах в социальных сетях) либо по запросу Менеджера благотворительных программ.

### **3. Содержание поддержки в рамках Конкурсной программы**

3.1. Стипендиат получает безвозмездную поддержку, со стороны Фонда, в процессе своего обучения, следующего после подписания Соглашения, в объеме следующих услуг:

3.1.1. содействие в прохождении оплачиваемых стажировок (Фонд оказывает помощь в поиске и организации стажировок),

3.1.2. содействие в подготовке к профессиональной трудовой деятельности (Фонд обеспечивает доступ к программам по развитию трудовых и профессиональных компетенций: подготовка резюме, прохождение собеседований, навыки профессиональной коммуникации, тайм-менеджмент и самодисциплина и подобные),

3.1.3. содействие в научной, исследовательской, изобретательской активности (Фонд обеспечивает оплату организационных сборов, транспортных расходов, проживания и подобных расходов для участия в конференциях и подобных мероприятиях (в том числе, международных), расходы, связанные с участием в конкурсах, оформлением документации и подобном),

3.1.4. выплата ежемесячной стипендии Стипендиатам на основании их академических результатов с возможностью дополнительного премирования за научные, исследовательские и иные достижения по итогам каждого этапа Мониторинга успеваемости,

3.1.5. оплата общежития. Компенсация за общежитие будет осуществляться путем увеличения стипендии Стипендиата на сумму, соответствующую оплате за проживание в общежитии. Сроки предоставления данной поддержки определяются Советом Фонда.

3.2. Услуги, описанные в п.п. 3.1.2., Фонд получает со стороны поставщиков соответствующих услуг.

3.3. Услуги, описанные в п.п. 3.1.1 - 3.1.4, предоставляются Стипендиату по решению Экспертного совета Фонда на основании индивидуальной оценки академической, научной, исследовательской и другой активности Стипендиата, а также текущих возможностей и ресурсов Фонда.

3.4. Конкретные услуги и их объем могут запрашиваться Стипендиатом по собственной инициативе путём обращения в Фонд, либо предлагаться и рекомендоваться Стипендиату Фондом.

#### **4. Порядок подачи Заявления и действий по принятому Заявлению**

4.1. Заявление подается в письменной форме путем заполнения анкеты на Сайте.

4.2. Заявление должно содержать:

1) персональные данные Претендента, а именно имя, фамилию, отчество, дату рождения, адрес проживания, наименование ВУЗа, факультета и специальности, город, где находится ВУЗ, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и другие),

2) презентационное письмо, включающее следующие обязательные содержательные блоки:

- представление Претендента,

- представление основных достижений Претендента (от 1 до 7 академических, научных, исследовательских и иных достижений, которые Претендент оценивает как особо значимые с обоснованием их значимости),

- описание мотивации Претендента к участию в Конкурсной программе поддержки.

Презентационное письмо должно обязательно раскрывать соответствие Претендента Критериям. Презентационное письмо предоставляется путём прикрепления файла к форме Заявления на Сайте либо путём направления файлов в электронном письме на адрес электронной почты Фонда: [manager2@fondstanina.org](mailto:manager2@fondstanina.org),

3) подтверждающие документы, а именно скан-копии или фотографии документов в читаемом качестве (достаточный размер, чёткие, без бликов), подтверждающие Критерии,

которые Претендент указывает в своём Заявлении в Персональных данных и в Презентационном письме. Документы предоставляются путём прикрепления файлов к форме Заявления на Сайте либо путём направления файлов в электронном письме на адрес электронной почты Фонда: [manager2@fondstanina.org](mailto:manager2@fondstanina.org),

4) подтверждение согласия Претендента на обработку его персональных данных. Все персональные данные обрабатываются Фондом в соответствии с действующим законодательством и внутренним Положением о защите персональных данных в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждение даётся путём выбора соответствующего пункта Заявления на Сайте.

4.3. Менеджер благотворительных программ проверяет Заявление на предмет его соответствия условиям Конкурсной программы. При наличии недостаточной и неоднозначной информации в представленном Заявлении Менеджер благотворительных программ запрашивает у Претендента дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. Непредставление Претендентом запрашиваемой дополнительной информации в течение 1 (одного) календарного месяца от даты запроса либо до даты окончания приема Заявлений в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения (то есть 20 октября текущего года включительно) означает отказ Претендента от участия в Конкурсной программе поддержки. В этом случае Заявление аннулируется.

4.4. Условия включения Претендента в первый этап Конкурсного отбора:

- 1) Претендент разделяет ценности Фонда, опубликованные на Сайте,
- 2) Заявление направлено в полном соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением,
- 3) Претендент подтвердил все необходимые Критерии и предоставил всю необходимую информацию в своём Заявлении,
- 4) Менеджер благотворительных программ после проверки Заявления на предмет его соответствия условиям Конкурсной программы поддержки принял решение о соответствии Претендента Критериям и передал Заявление на рассмотрение Экспертному совету. Таким образом, Претендент считается включенным в первый этап Конкурсного отбора и приобретает статус Участника.

4.5. Условия включения Участника во второй этап Конкурсного отбора:

- 1) Экспертный совет Фонда оценивает Заявление Участника на предмет его содержания и выставляет итоговый балл.
- 2) Если балл является проходным в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения, то Участник считается допущенным ко второму этапу Конкурсного отбора.
- 3) Менеджер благотворительных программ информирует Участника о результате его участия в первом этапе Конкурсного отбора (вне зависимости от того, каким является этот результат) любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.
- 4) В случае, если Участник допущен ко второму этапу Конкурсного отбора, Менеджер благотворительных программ сообщает Участнику дальнейшие инструкции.
- 5) В случае, если Участник не допущен ко второму этапу Конкурсного отбора, его участие в Конкурсной программе поддержки считается завершенным.

4.6. Условия участия во втором этапе Конкурсного отбора:

- 1) Участник, Заявление которого получило проходной балл для участия во втором этапе Конкурсного отбора, принимает участие в собеседовании с Экспертным советом Фонда в соответствии с инструкциями Менеджера благотворительных программ.
- 2) Если Участник отказывается принимать участие в собеседовании и / или не выходит на связь для его организации и проведения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения информации от Менеджера благотворительных программ об участии во втором этапе Конкурсного отбора, его участие в Конкурсной программе поддержки считается завершенным.
- 3) Экспертный Совет Фонда оценивает собеседование и выставляет итоговый балл.
- 4) Участник, получивший максимальный балл в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения, входит в число победителей Конкурсного отбора и включается в список Участников, с которыми Экспертный совет Фонда рекомендует заключить Соглашение.
- 5) Менеджер благотворительных программ информирует Участника о результате его участия во втором этапе Конкурсного отбора (вне зависимости от того, каким является этот результат) любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.
- 6) В случае, если Участник вошел в число победителей второго тура Конкурсного отбора, Менеджер благотворительных программ сообщает Участнику дальнейшие инструкции о заключении Соглашения с Фондом.

#### 4.7. Условия заключения Соглашения со Стипендиатом:

- 1) На основании рекомендации Экспертного совета Фонда Исполнительный директор заключает Соглашение с Участником.
- 2) С момента заключения Соглашения Участник приобретает статус Стипендиата и получает поддержку в соответствии с условиями Конкурсной программы поддержки.
- 3) Если Участник отказывается подписывать Соглашение и / или не выходит на связь для его подписания в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения информации от Менеджера благотворительных программ о победе во втором этапе Конкурсного отбора, его участие в Конкурсной программе поддержки считается завершенным.

4.8. Исполнительный директор Фонда и / или Экспертный совет Фонд оставляют за собой право принять решение о подписании либо рекомендации подписания Соглашения в рамках Конкурсной программы, несмотря на неполное соответствие Участника отдельным условиям Конкурсной программы, либо об отказе в подписании Соглашения либо рекомендации неподписания Соглашения, несмотря на полное соответствие Участника условиям Конкурсной программы. В обоих случаях Менеджер благотворительных программ предоставляет Участнику мотивированное решение.

4.9. Соглашение заключается сроком на 12 календарных месяцев.

4.10. Решение о продлении срока действия Соглашения принимается сторонами ежегодно. При этом в своём решении Фонд исходит из результатов Мониторингов успеваемости Стипендиата, а также из оценки текущих возможностей и ресурсов Фонда.

4.11. Решение о содержании помощи (о перечне услуг и объеме каждой из них), которую Стипендиат получает в рамках Конкурсной программы, в том числе, об изменении в сторону увеличения или уменьшения помощи, принимается Фондом каждые 6 календарных месяцев на основании Мониторинга успеваемости, а также из оценки текущих возможностей и ресурсов Фонда.

4.12. Соглашение прекращает свое действие в случае окончания Стипендиатом программы обучения «специалитет» или «бакалавриат» либо при достижении Стипендиатом возраста 23 лет (в зависимости от того, какое условие наступает первым), но не более трех лет с момента начала программы для конкретного Стипендиата.

4.13. Срок окончания действия Соглашения и / или Конкурсной программы поддержки может быть изменен по решению Фонда, о чём Менеджер благотворительных программ информирует Стипендиатов в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после принятия соответствующего решения Фондом.

## 5. Порядок проведения Конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор включает два последовательных этапа:

- 1) подача и оценка Заявления Претендента;
- 2) проведение и оценка собеседования Участника с Экспертным советом Фонда.

5.2. Сроки проведения Конкурсного отбора:

Этапы Конкурсной программы	Срок реализации
Прием и оценка Заявлений	1 июля – 20 октября текущего года
Оценка Презентационных писем и формирование списка Участников Конкурсной программы поддержки	21 октября – 15 ноября текущего года
Информирование Претендентов об итогах первого этапа Конкурсного отбора	16 ноября– 21 ноября текущего года
Проведение и оценка собеседований Участников с Экспертным советом Фонда	22 ноября – 15 декабря текущего года
Информирование Участников об итогах второго этапа Конкурсного отбора и заключение Соглашений со Стипендиатами.	16 декабря -30 декабря текущего года
Реализация Конкурсной программы поддержки.	10 января следующего года – дата окончания срока действия Соглашения в соответствии с п. 4.12 и 4.13 настоящего Положения
Выплата стипендии	15 января следующего года – 30 дней после даты окончания срока действия Соглашения в соответствии с п. 4.12 и 4.13 настоящего Положения

## 6. Мониторинг успеваемости

6.1. Фонд проводит ежесеместровый Мониторинг успеваемости Стипендиата на предмет его соответствия условиям Конкурсной программы.

6.2. В рамках Мониторинга успеваемости Стипендиат обязан самостоятельно (то есть по собственной инициативе) предоставить Фонду содержательный отчет за полугодие, включающий всю информацию и документы, необходимые для осуществления оценки, в период или в дату, зафиксированную в Соглашении.

6.3. В случае непредоставления Стипендиатом содержательного отчета за полугодие в течение 5 (пяти) календарных дней от окончания период или от даты, зафиксированной в Соглашении, Мониторинг успеваемости считается непройденным, и Фонд имеет право

исключить Стипендиата из Конкурсной программы (прекратить его участие в Конкурсной программе) и расторгнуть Соглашение с ним.

6.4. В случае предоставления Стипендиатом неполной или недостаточной информации Менеджер благотворительных программ индивидуально запрашивает дополнительную информацию.

6.5. В случае непредоставления дополнительно запрошенной информации в течение 10 (десяти) календарных дней от даты запроса Менеджера благотворительных программ, Мониторинг успеваемости считается непройденным, и Фонд имеет право исключить Стипендиата из Конкурсной программы (прекратить его участие в Конкурсной программе) и расторгнуть Соглашение с ним.

6.6. В случае выявления Фондом фактов несоответствия Стипендиата условиям Конкурсной программы, Фонд уведомляет Стипендиата о результатах проверки и вправе предоставить Стипендиату возможность устранить выявленные несоответствия в течение 1 (одного) календарного месяца с момента уведомления.

6.7. В случае неустранения Стипендиатом факта несоответствия условиям Конкурсной программы по истечении вышеуказанного срока Фонд вправе исключить Стипендиата из Конкурсной программы (прекратить участие в Конкурсной программе) и расторгнуть Соглашение.

6.8. Иные случаи исключения Стипендиата из Конкурсной программы (прекращения участия в Конкурсной программе) и расторжения Соглашения могут быть установлены Соглашением.

6.9. Во всех случаях Менеджер благотворительных программ информирует Стипендиата о результатах Мониторинга успеваемости в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты принятия решения.

## **7. Процедура Конкурсного отбора**

7.1. По результатам проверки Заявления на предмет его соответствия условиям Конкурсной программы на первом этапе Конкурсного отбора Менеджер благотворительных программ ставит оценку: «соответствует» или «не соответствует». Заявления, получившие оценку «соответствует», передаются Экспертному совету Фонда для дальнейшей содержательной оценки.

7.2. По результатам проверки Заявления на предмет его содержания на первом этапе Конкурсного отбора Экспертный совет Фонда оценивает следующие критерии:

- 1) грамотность изложения,
- 2) полнота и логика изложения,
- 3) оригинальность изложения,
- 4) убедительность и аргументированность изложения,
- 5) психологическая зрелость.

Каждый критерий оценивается максимально одним баллом (1.0 балла). Допускается дробная оценка каждого критерия с шагом в одну десятую долю балла (0.1 балла). Максимальный балл по всем показателям - 5.0 баллов. Ко второму этапу Конкурсного отбора допускаются Участники, чей итоговый балл составляет не менее 4.5.

7.3. По результатам прохождения Стипендиатом собеседования и согласно «Форме оценки Собеседования» на втором этапе Конкурсного отбора Экспертный совет Фонда оценивает следующие критерии:



- 1) соответствие ценностям фонда,
- 2) сформированность представлений о собственном профессиональном будущем,
- 3) навык самопрезентации,
- 4) навык устной коммуникации,
- 5) стрессоустойчивость.

Каждый критерий оценивается максимально одним баллом (1.0 балла). Допускается дробная оценка каждого критерия с шагом в одну десятую долю балла (0.1 балла). Максимальный балл по всем показателям - 5.0 баллов.

7.4. По итогам двух этапов Конкурсного отбора баллы каждого Участника суммируются, на основании чего принимается решение о победе или проигрыше Участника в Конкурсном отборе.

7.5. В 2022 – 2023 г. г. Фонд утвердил не более 40 вакантных мест в Конкурсной программе.

7.6. Если по итогам двух этапов Конкурсного отбора Участников с максимальным баллом больше, чем вакантных мест, то первоочередность принадлежит Участникам, подтвердившим критерий трудной жизненной ситуации. Если и в этом случае Участников больше, чем вакантных мест, то Экспертный совет Фонда вправе разработать дополнительное испытание для Участников с равным количеством баллов.

7.7. В 2022 – 2023 г. г. к участию в Конкурсном отборе принимаются не более 200 Заявлений, полученных первыми после официальной даты запуска Конкурсной программы в текущем году.

## **8. Порядок выплаты стипендии**

8.1. На получение стипендии имеют право все Стипендиаты.

8.2. Первая стипендия в рамках Конкурсной программы выплачивается в месяце, следующем за месяцем подписания Соглашения (месяцем подписания является декабрь текущего года), то есть в январе следующего года.

8.3. Последняя стипендия выплачивается в месяце, следующем за месяцем окончания срока действия Соглашения в соответствии с п. 4.12 и п. 4.13 настоящего Положения.

8.4. Стипендия выплачивается за каждый учебный месяц календарного года, за исключением июля и августа - каникулярных месяцев.

8.5. Размер стипендии устанавливается согласно размеру МРОТ и будет корректироваться два раза в год: с 1 сентября по 31 января и с 1 февраля по 30 июня.

8.6. Выплата стипендии производится в российских рублях на расчетный счет Стипендиата по реквизитам, указанным в Соглашении.

8.7. По решению Фонда возможно дополнительное ежегодное премирование Стипендиата за научные, исследовательские и иные достижения по итогам каждого этапа Мониторинга успеваемости.

8.8. Стипендиат, не получивший первую стипендию в срок и в порядке, указанном в настоящем Положении, должен в обязательном порядке и в кратчайшие возможные сроки уведомить об этом Фонд.

8.9. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

- 1) предоставление Стипендиату академического отпуска в ВУЗе,
- 2) перевод Стипендиата на платную или заочную формы обучения,
- 3) отчисление Стипендиата из ВУЗа,

- 4) непрохождение Стипендиатом Мониторинга успеваемости,
- 5) завершение срока действия Соглашения в соответствии с п. 4.12 и п. 4.13 настоящего Положения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Дополнительные активности Стипендиатов, которые поощряются Фондом:

- 1) выдвигать инициативы, способствующие развитию и продвижению целей и программ Фонда;
- 2) достойно представлять Фонд в своем ВУЗе и в рамках сторонних мероприятий любого уровня;
- 3) осуществлять работу по информированию потенциальных претендентов на участие в Конкурсной программе в своем ВУЗе и / или регионе.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Фондом.

9.3. Все дополнения и изменения настоящего Положения осуществляются путем подготовки проектов Положения в новой редакции. Новые редакции настоящего Положения принимаются и утверждаются Фондом.

9.4. Настоящее Положение и все его редакции публикуются на Сайте.